

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA		
DEPEA		CONTABILIDADE GERAL		
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	Semestre	PRÉ-REQUISITOS
GADM 7709	2º	2007		SEM PRÉ-REQUISITOS
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA		TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	
03	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
	3	0	0	
			54	

EMENTA	
<p>Conceito básico de Contabilidade, Elementos básicos de Constituição do Patrimônio: Conceito, elementos e nomenclatura da conta.</p> <p>O Plano de contas; elaboração e nomenclatura.DRE.</p>	
BIBLIOGRAFIA	
<p>1)MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 7ª. Ed. São Paulo. Editora Atlas. 2004</p> <p>2) NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. Contabilidade Básica. 12ª. ed. São Paulo: Frase Editora. 2004</p> <p>3)RIBEIRO, Osni Moura - Contabilidade Básica - SÃO PAULO - Editora Saraiva – 1999</p> <p>4) GONÇALVES, Eugênio C. e BAPTISTA, Antonio Eustáquio. Contabilidade Geral. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>5) PEREIRA, Elias; KOBAYASH, Alfredo e outros. Fundamentos da Contabilidade. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005</p> <p>6) ATHAR, Raimundo Aben. Introdução à Contabilidade. São Paulo: Prentice Hall, 2005</p>	
OBJETIVOS GERAIS	
<p>Conhecer os conceitos, princípios e teorias gerais da contabilidade e sua aplicação prática através do uso da escrituração. Mediante o registro dos documentos comerciais e títulos de crédito - os comprovantes. Levantar a demonstração do resultado e o balanço patrimonial simplificado.</p>	
METODOLOGIA	
<p>Aulas Expositivas com aplicação de recursos audio-visuais.</p> <p>Aulas práticas com participação dos alunos.</p>	

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	
Provas e trabalhos em grupo.	

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
Miriam Carmen Maciel da Nóbrega Pacheco	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA
ROSANGELA MOURAT DA ROCHA ÁVILA	
APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: ____/____/____	
PROGRAMA	
<p>UNIDADE I - CONTABILIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito; • Meios utilizados e finalidades; • Grupos de pessoas e instituições interessantes; • Legislação e oportunidade profissional; <p>UNIDADE II - PATRIMÔNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito, elementos básicos, constituição e mutações; • Ativo, Passivo e situação líquida; • Princípios básicos de equilíbrio patrimonial; • Resultado econômico; • Despesas e Receitas; • Fatos Contábeis; • Exercícios; <p>UNIDADE III - CONTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito; • Elementos; • Nomenclatura; • Desdobramento das contas em graus; • Principais escolas contábeis (estrutura das contas); • Classificação das Contas; • Exercícios; <p>UNIDADE IV - PLANOS DE CONTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração; 	

- Nomenclatura;
- Conceito, Função, Funcionamento, Codificação e grupamento das contas adequadas ao registro das atividades econômicas de qualquer empresa;
- Exercícios;

UNIDADE V - LIVROS BÁSICOS DE ESCRITURAÇÃO

- Diário;
- Razão e Caixa;
- Fichas de Lançamento;
- Registros Auxiliares Internos;
- Noção do Sistema Contábil de mecanização;
- Planilha para uso na informática contábil;

UNIDADE VI - ESCRITURAÇÃO

- Sistema do registro contábil;
- Lançamento;
- Elementos essenciais do lançamento;
- Princípios das partidas dobradas;
- Fórmulas de lançamento;
- Externo;
- Exercícios.

UNIDADE VII - COMPROVANTES (DOCUMENTOS)

- Conceitos;
- Requisitos e características dos principais documentos comerciais. Suas semelhanças e distinções;
- Exercícios;

UNIDADE VIII - CONTABILIZAÇÃO DIVERSA

- Registro dos tipos de operações comerciais de uma empresa (lançamento em geral);
- Elaboração do Balancete de Verificação;
- Apuração do Demonstrativo de Resultado e levantamento do Balanço Simplificado.